

**Tableau des compétences acquises par les participants à l'issue de la formation sur la  
« Conformité bailleurs » par niveau/module de formation**

Niveaux	Principaux contenus de la formation en pratique	Les tâches concrètes que vous allez apprendre pendant la formation	Compétences acquises (savoirs & savoir-faire)	Résultats concrets sur votre profil
<b>N1 – Fondement de la conformité bailleurs</b>	Lecture & compréhension des contrats bailleurs	Lire un contrat bailleur (ECHO, BHA, etc.) et repérer les informations essentielles de conformité à suivre rigoureusement. Identifier les obligations minimales de reporting et de suivi	Capacité à “traduire” un contrat en obligations opérationnelles simples et une compréhension des termes usuels dans le langage du bailleur	Tu ne subis plus le contrat : tu sais ce que tu dois livrer et pourquoi. Tu peux participer ou piloter de manière crédible à une réunion de lancement de projet avec la direction et le bailleur. Tu deviens une personne de référence pour “expliquer le contrat” à l'équipe terrain.
	Suivi organisé et systématique des dossiers de dépenses & pièces justificatives pendant le déroulement d'une activité sur le terrain	Elaborer et utiliser une checklist de dossier de dépenses (par bailleur) pour vérifier qu'un justificatif soient complet. Classer les pièces et dossiers selon une nomenclature standard et les normes bailleurs. Faire le lien entre dépense et le contrat.	Maîtrise des “fondamentaux auditables”. Sens de la traçabilité et capacité à documenter une dépense.	Tu es capable de constituer un dossier audit-ready pour un échantillon de dépenses. Tu n'es plus dépendant des équipes finances lorsqu'elles manquent de temps, tu es plus autonome à ton poste et tu deviens utile aux équipes Finance & Audit (moins d'aller-retours, plus de confiance et de respect). Au sortir de la formation, tu peux mentionner sur ton CV : “Gestion et contrôle de base des pièces justificatives selon les standards bailleurs, faire leur suivi assurer leur conformité”

Niveaux	Principaux contenus de la formation en pratique	Les tâches concrètes que vous allez apprendre pendant la formation	Compétences acquises (savoirs & savoir-faire)	Résultats concrets sur votre profil
	Suivi des <b>rapports bailleurs &amp; respect des délais</b>	Compléter et tenir à jour un tableau de suivi des rapports. Vérifier que les annexes minimales sont présentes avant soumission. Faire un calendrier de rappel et suiv des équipes terrain et/ou des partenaires pour anticiper les échéances.	Rigueur dans la gestion des délais et livrables. Capacité à structurer un pipeline de reporting.	Tu réduis drastiquement les rapports en retard. Tu peux prendre le rôle de “focal point reporting” dans une équipe projet. Tu montres au bailleur un professionnalisme de base (rapport complet, soumis dans les temps).
	Documentation minimale des activités & résultats	Remplir des fiches activités. Archiver les preuves d’activité en vous assurant de faire leurs liens avec les indicateurs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compréhension du lien activité → preuve → indicateur → rapport.</li> <li>• Discipline dans l’archivage des documents terrain.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tu sais “prouver” qu’une activité a vraiment été faite.</li> <li>• Tu es plus crédible envers MEAL et bailleurs.</li> <li>• Tu peux évoluer vers des postes de chargé·e de projet ou responsable/chef de projet, de chargé reporting etc.</li> </ul>
N2 – Structuration & Systèmes RBMC	Construction & utilisation d’un cockpit/toolkit de conformité	Elaborer un cockpit Conformité avec toutes les interfaces à suivre et renseigner régulièrement les données et maintenir la cohérence. Lire et interpréter les indicateurs par domaine de conformité.	Compétence en pilotage de la conformité : lecture de tableaux de bord, identification de tendances, priorisation des risques.	Tu passes du mode “exécutant” au mode gestionnaire averti. Tu peux postuler à des postes de responsable Grants/Compliance ou “Projet”. Tu deviens la personne qui structure l’information pour orienter les décisions de la direction (et pas seulement celle qui exécute).

Niveaux	Principaux contenus de la formation en pratique	Les tâches concrètes que vous allez apprendre pendant la formation	Compétences acquises (savoirs & savoir-faire)	Résultats concrets sur votre profil
	Mise en place d'un registre CAPA (non-conformités & actions correctives)	Enregistrer une non-conformité (écart) avec description claire. Formuler une action corrective et une action préventive (éviter qu'elle ne se reproduise. Suivre les CAPA avec statuts et repérer ceux en retard et faire diligence	Maîtrise de la logique CAPA utilisée en audit de qualité (ISO, CHS, bailleurs). Capacité à transformer des problèmes récurrents en plan d'action structuré pour une réponse durable	Tu sais gérer un registre d'actions correctives crédible aux yeux des auditeurs. Tu valorises ton profil comme "personne qui résout les problèmes", pas juste qui les constate. Tu es plus à l'aise en audit bailleur ou interne : tu parles le langage CAPA.
	Revue structurée des rapports (pré-contrôle Compliance)	Utiliser une checklist narrative pour relire un rapport : alimenter logframe, indicateurs, explication des écarts, AAP/CHS, PSEA, visibilité. Utiliser une checklist financière pour vérifier : complétude des dossiers justificatifs des activités cohérence avec les prévisions.	Compétence d'"ORR reviewer" : lecture critique de rapport, détection des trous, cohérence logframe-budget. Compréhension de la redevabilité envers bailleurs et communautés.	Tu peux jouer le rôle de relecteur clé pour les rapports complexes. Tu gagnes en crédibilité auprès des bailleurs : ton nom peut apparaître comme relecteur interne. Tu peux viser des postes de Spécialiste Grants, Compliance Spécialiste, Responsable programme Quality.
	Standardisation des procédures & documents (N2)	Contribuer à mettre à jour des procédures écrites de conformité. Actualiser et améliorer des modèles : fiche activité, modèle rapport partenaire, checklist achat, etc. Animer une courte session interne pour expliquer une nouvelle procédure ou checklist.	Compétence en formalisation rédaction de procédures, outils, modèles. Capacité de formation interne sur la conformité	Tu deviens un acteur de l'amélioration continue des systèmes, pas juste utilisateur. Ton profil est plus attractif pour des postes de coordination ou team leader/ Grants / Donor compliance officer

Niveaux	Principaux contenus de la formation en pratique	Les tâches concrètes que vous allez apprendre pendant la formation	Compétences acquises (savoirs & savoir-faire)	Résultats concrets sur votre profil
	Premiers pas en digitalisation RBMC (N2)	Utiliser des outils digitaux simples (Excel, SharePoint) en respectant la structure RBMC. Mettre en place un système de classement numérique standard pour les projets. Contribuer à la configuration d'un formulaire simple.	Conscience des enjeux Data Responsibility (données sensibles, accès, sauvegardes de base). Capacité à dialoguer avec l'IT/digitalisation pour expliquer les besoins métiers.	Tu es perçu comme un-e professionnel-le qui sait travailler avec des systèmes intégrés et cohérents, pas seulement avec des fichiers éparpillés. Tu prépares ton profil pour des environnements plus "systémisés" (INGO, siège, consortia).
N3 – Gouvernance, Localisation & Leadership de la conformité	Mise en place & animation d'un Comité de Conformité	Concevoir la ToR d'un Comité de Conformité & Localisation. Préparer et animer une réunion de revue de conformité : présenter le cockpit, les CAPA critiques, les risques prioritaires, les enjeux partenaires. Documenter les décisions et les suivre dans le temps.	Compétence en gouvernance de la conformité : savoir faire remonter les bons signaux à la direction, arbitrer les priorités. Capacité d'animation de réunions stratégiques (multi-profil : finance, programmes, MEAL, log, direction).	Tu n'es plus seulement "gestionnaire de fichiers", tu es acteur de gouvernance. Tu peux prétendre à des rôles de Grants Manager/ Compliance Lead / Programme Quality Lead. • Tu deviens visible au niveau direction / et tu as plus de confiance pour être point focal bailleurs, tu deviens une personne clé au sein du dispositif de l'organisation.
	Due diligence & plans de renforcement des ONG partenaires	Conduire une due diligence d'ONG locale avec grille proportionnée (gouvernance, finances, RH, MEAL, PSEA, data, systèmes). Co-construire un plan de renforcement basé sur les résultats (CAPA organisationnelles + accompagnement). Suivre dans le temps les progrès (scores par	Expertise en partner risk management & localisation : évaluer, renforcer, documenter la progression des ONG locales. Compréhension fine des enjeux de justice / équilibre dans les relations INGO-ONG locales.	Tu peux te positionner sur des fonctions de Partnership / Localization Advisor / Grants & Partnership Manager. Tu sais t'aligner avec les priorités du Grand Bargain et les politiques (SOP) des bailleurs sur la localisation. Tu deviens un atout majeur dans les consortia multi-acteurs.

Niveaux	Principaux contenus de la formation en pratique	Les tâches concrètes que vous allez apprendre pendant la formation	Compétences acquises (savoirs & savoir-faire)	Résultats concrets sur votre profil
		domaine, CAPA clôturées, appuis reçus).		