

ANNONCE POUR LE POSTE DE DIRECTEUR GÉNÉRAL DE YALI AFRICA

YALI AFRICA SOCIÉTÉ A RESPONSABILITÉ LIMITÉE PAR GARANTIE

À propos de YALI Africa :

YALI Africa recherche un dirigeant expérimenté pour guider la vision et la mise en œuvre d'un programme de développement de la jeunesse d'Afrique subsaharienne de haut niveau et bien établi en tant que directeur général.

La Young African Leaders Initiative (YALI), <https://yali.state.gov/>, est l'effort phare du gouvernement américain pour investir dans la prochaine génération de dirigeants africains à travers trois activités distinctes : Mandela Washington Fellowship, les centres régionaux de leadership YALI (CRL) basés au Ghana, au Kenya, au Sénégal et en Afrique du Sud, et le réseau YALI. L'USAID prévoit pour la prochaine décennie un soutien visant à promouvoir une administration publique efficace, à favoriser l'entrepreneuriat et les opportunités d'affaires et à cultiver le leadership civique.

YALI Africa a été conçu par les quatre centres régionaux de leadership YALI pour s'appuyer sur leur travail visant à créer une entité pan-subsaharienne qui soutienne leurs efforts pour offrir des programmes de formation au leadership complets et harmonisés dans 49 pays, faire connaître ce que YALI offre pour atteindre plus de jeunes et de partenaires, et créer des opportunités supplémentaires pour les anciens élèves de YALI après la formation.

YALI Africa continuera d'étendre le travail des centres régionaux de leadership en harmonisant la formation au leadership transformateur pour divers jeunes africains et en reliant les anciens élèves aux opportunités. Pour atteindre ses objectifs stratégiques, YALI Africa sera dirigé par un conseil d'administration composé de membres compétents, divers et qualifiés de toute l'Afrique et de la diaspora.

À ce titre, YALI Africa recherche un candidat qualifié pour occuper le poste de directeur général de YALI Africa basé à Accra, au Ghana, et diriger une équipe dynamique qui fera de YALI Africa la première organisation pan-subsaharienne axée sur la jeunesse sur le continent.

Le directeur général travaillera en étroite collaboration avec l'activité Young African Leaders Initiative Legacy Localization (YALI Legacy Localization) financée par l'USAID Washington et gérée par l'Arizona State University. La mission de YALI Legacy Localization est d'assurer la prospérité de YALI Africa, une société à responsabilité limitée par garantie enregistrée au Ghana en 2019 et renouvelée en juin 2024, en dirigeant collectivement ses affaires tout en

répondant aux intérêts des parties prenantes concernées, qui comprennent les dirigeants des CRL et de leurs établissements d'enseignement supérieur affiliés, les agences gouvernementales américaines et africaines, les anciens élèves de YALI, la diaspora africaine, les dirigeants du secteur privé et des organisations à but non lucratif, etc. De 2019 à 2024, les CRL ont travaillé avec l'USAID pour harmoniser les programmes et les systèmes pour un programme unifié à l'échelle du continent. Le directeur général dirigera les efforts visant à poursuivre ce travail et à développer YALI Africa, le positionnant comme le premier programme de développement du leadership sur le continent.

Aperçu : Directeur général de YALI Africa

Le directeur général de YALI Africa doit être un penseur stratégique doté d'une grande intégrité et d'une grande fiabilité, avec une vision de l'avenir et une expertise dans la création de nouvelles organisations, en particulier en Afrique subsaharienne francophone, lusophone et anglophone, le développement stratégique, la direction d'une équipe diversifiée et la création de coalitions. Le candidat idéal est un leader chevronné qui maîtrise l'anglais, le français et de préférence le portugais, qui possède de solides compétences en matière de prise de décision et une expérience avérée dans la création et la gestion d'organisations prospères, la planification et les finances au niveau exécutif, la gestion des performances, le développement de partenariats et l'expérience avec les conseils d'administration et les agences gouvernementales.

Le directeur général de YALI Africa, sera basé à Accra, au Ghana, et sera responsable de la gestion et du leadership de l'organisation. YALI Africa est une organisation naissante à ce stade, il y aura donc une forte concentration sur l'établissement de systèmes, de politiques, de procédures, etc. au cours de la première année. Le directeur général rendra compte au conseil d'administration de YALI Africa et travaillera avec lui pour développer et mettre en œuvre la vision, la stratégie et les politiques de l'entreprise.

Principales responsabilités :

Leadership stratégique :

- ***En s'appuyant sur les 10 années de travail des quatre CRL***, diriger la formulation et l'exécution de la nouvelle stratégie immédiate et à long terme de YALI Africa pour approfondir son impact en Afrique subsaharienne, en assurant la croissance continue des opportunités de développement du leadership pour les jeunes sur le continent
- Élaborer une vision d'entreprise et développer des stratégies basées sur cette vision.

- Diriger le personnel et les chefs d'unités dans la mise en œuvre de tactiques pour atteindre les objectifs stratégiques.
- Communiquer la stratégie et la philosophie de l'organisation aux parties prenantes de YALI Africa.
- Tirer parti des réseaux préexistants des parties prenantes de YALI pour développer et maintenir la culture, les valeurs, les normes et les réglementations de YALI Africa, en garantissant l'alignement entre toutes les parties prenantes.
- Fournir un modèle de leadership habillant, en renforçant les capacités de l'organisation tout en assumant les responsabilités exécutives et en exploitant le potentiel des structures de gouvernance.
- Maintenir l'intégrité de la technologie et des infrastructures pour une efficacité élevée dans toutes les activités de l'organisation.
- Agir en tant qu'ambassadeur de YALI Africa sur le continent et dans le monde, en développant les réseaux de l'organisation pour accroître sa portée et continuer à accroître son profil.
- Démontrer le plus haut engagement envers la diversité et l'inclusion, en créant un environnement où la diversité est valorisée et les points de vue divergents sont les bienvenus et en garantissant les normes les plus élevées de compétence technique, d'équilibre entre les sexes, de représentation régionale et d'inclusion sociale dans tous les aspects opérationnels.

Fiduciaire, responsabilité et risques

- Élaborer des options stratégiques pour maximiser la valeur de l'organisation et améliorer le retour sur investissement.
- Élaborer des plans annuels en ligne avec le plan stratégique de l'organisation.
- Examiner les plans d'affaires trimestriels, les budgets annuels, les activités, les indicateurs et les cibles opérationnelles pour s'assurer que les objectifs sont atteints.
- Travailler avec le directeur des finances pour maximiser les ressources financières et atteindre les objectifs et les indicateurs financiers.
- Rendre compte au conseil d'administration et aux parties prenantes des performances de YALI Africa, y compris des risques d'affaires et des mesures d'atténuation.
- Rechercher des opportunités de diversification des revenus par le biais de partenariats et tirer parti des réseaux existants pour des activités philanthropiques.

Gouvernance et politiques

- Exécuter les responsabilités d'un administrateur d'entreprise conformément aux normes légales et éthiques et aux politiques de l'entreprise.
- Siéger aux conseils d'administration et aux comités clés des principales unités organisationnelles et des coentreprises.
- Assurer le respect des normes juridiques, réglementaires et de politique de l'entreprise.
- Rendre compte directement au conseil d'administration, en garantissant une communication transparente et efficace concernant les progrès de l'organisation, les défis et la situation financière.
- Mettre en œuvre les politiques, les procédures et les décisions prises par le conseil d'administration.
- Favoriser la visibilité, les efforts de collecte de fonds et le développement de partenariats pour soutenir la croissance et l'expansion de l'organisation en Afrique subsaharienne.

Performance et gestion de l'entreprise

- Représenter l'entreprise auprès des principaux actionnaires, de la communauté des investisseurs, des partenaires de coentreprise et d'autres parties prenantes.
- Recruter, sélectionner et développer les membres de l'équipe de direction.
- Diriger le développement stratégique interfonctionnel des principaux dirigeants et fournir des outils pour le développement des compétences professionnelles.
- Élaborer des options de planification de la succession des dirigeants avec le président du conseil d'administration pour soutenir les stratégies de croissance et d'acquisition de l'entreprise.

Qualifications :

- Diplôme supérieur en leadership d'entreprise, développement international, politique publique ou autres domaines connexes.
- Expérience avérée sur le continent africain et compétences en leadership avec un historique de mise en œuvre réussie d'initiatives stratégiques, de croissance et de changement dans un contexte de complexité et d'échelle significatives en Afrique subsaharienne.
- Une expérience avérée en tant que directeur général, chef de direction ou plus de 10 ans dans d'autres postes de direction en Afrique francophone ou lusophone sera un avantage supplémentaire.
- Solide compréhension des principes de finance d'entreprise et de gestion de la performance.

- Familiarité avec diverses fonctions d'entreprise, telles que les opérations, les ressources humaines, le marketing, les relations publiques, les technologies de l'information et de la communication et la collecte de fonds.
- Connaissance approfondie de la gouvernance d'entreprise et des meilleures pratiques de gestion générale.
- Un esprit d'entreprise avec des compétences exceptionnelles en matière d'organisation et de leadership.
- Une approche de leadership collaborative, d'excellentes compétences en matière d'écoute, de communication et de prise de parole en public, et des niveaux élevés d'intelligence émotionnelle, de tact et de diplomatie.
- Compétences en gestion du personnel, en particulier pour les groupes divers et interdisciplinaires.
- Fort engagement dans l'établissement de partenariats multiculturels, combinant une perspective internationale avec une véritable appréciation de la culture locale et la capacité à s'engager avec les dirigeants d'entreprises, du gouvernement et du système éducatif.
- Expérience dans la mobilisation des ressources, la gestion et le développement de partenariats stratégiques
- Maîtrise de l'anglais et du français requise ; portugais préféré.

Nomination et durée :

Il s'agit d'un poste à temps plein avec un contrat renouvelable tous les trois ans et une description de poste qui peut évoluer en fonction des besoins.

Comment postuler :

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur curriculum vitae, une lettre de motivation et des copies scannées de leurs diplômes et autres certifications pertinentes à yaliafricarecruitment@asu.edu avant **13 Novembre 2024**

YALI Africa est un employeur garantissant l'égalité des chances et valorisant la diversité de ses effectifs. Toutes les personnes qualifiées sont encouragées à postuler. Rejoignez-nous pour promouvoir l'excellence et l'innovation en Afrique en tant que membre du conseil d'administration de YALI Africa. Votre leadership peut faire la différence !

Pour plus d'informations sur YALI Africa, veuillez consulter : <https://yaliafrica.com/>